

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna działania Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie:
art. 73 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Statutu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.
3. Niniejszego regulaminu.

Zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 2

1. Skład Rady Pedagogicznej określa art. 69 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.
2. Rada Pedagogiczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu "Radą" składa się z: przewodniczącego, którym jest dyrektor szkoły, członków, którymi są nauczyciele tej szkoły.
3. Przewodniczący Rady może przekazać prowadzenie zebrania w punkcie obrad, który dotyczy jego osoby.
4. Każdy nauczyciel, który pozostaje w stosunku pracy ze szkołą (bez względu na wymiar i czas zatrudnienia) jest pełnoprawnym członkiem Rady.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 3

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na wniosek i z inicjatywy podmiotów wskazanych w art. 69 ust. 5 Ustawy Prawo oświatowe.
3. Spotkania Rady zwołuje jej Przewodniczący:
 - a. z własnej inicjatywy;
 - b. z inicjatywy organu prowadzącego;
 - c. z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - d. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
5. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.

6. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor lub ewentualnie członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
7. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wicedyrektorowi lub ewentualnie wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania. Do czasu wyboru osoby prowadzącej zebranie obrady prowadzi nauczyciel najstarszy wiekiem.
8. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
9. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje uchwał, których projekty nie zostały ujęte w propozycji porządku obrad.
10. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Zebrania Rady mają charakter plenarny lub szkoleniowy:
 - a. zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego; po jego zakończeniu; w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - b. zebrania szkoleniowe odbywają się zgodnie z przyjętym planem szkoleń i tematyką szkoleń.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
13. Termin i proponowany porządek zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, w Księdze Zarządzeń lub w wiadomości przesłanej przez e-dziennik.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - 1) przygotowuje i zwołuje zebrania Rady,
 - 2) prowadzi zebrania Rady, w tym zarządza i przeprowadza głosowania, udziela i odbiera głos w dyskusji,
 - 3) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 4) podpisuje protokoły z zebrań.
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Realizacja funkcji stanowiącej odbywa się poprzez:
 - a. podejmowanie uchwał zmieniających lub zatwierdzających statut szkoły,
 - b. zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,

- c. konstruowanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - f. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - g. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - h. podejmowanie uchwał w sprawie zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej;
 - i. podejmowanie uchwał w zakresie planowania procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - j. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Realizacja funkcji opiniującej odbywa się przy:
- a. organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b. propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
 - c. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. projektu planu finansowego szkoły;
 - e. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym dwie osoby do komisji konkursowej do wyboru dyrektora szkoły;
 - f. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela szkoły.
4. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
- a. składania wniosków i projektów uchwał;
 - b. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną;
 - c. wyrażać opinie i oceny dotyczące merytorycznej pracy szkoły;
 - d. być wybieranym do stałych komisji oraz do reprezentowania Rady w Komisjach konkursowych;
 - e. aktywnego uczestnictwa w spotkaniach Rady;
 - f. zgłaszania wniosków i wątpliwości dotyczących pracy Rady.
5. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- a. uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady Pedagogicznej;
 - d. przygotowywania się do spotkań Rady;
 - e. zachowania tajemnicy służbowej;
 - f. usprawiedliwiania nieobecności na spotkaniu Rady;
 - g. przestrzegania porządku obrad.
6. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

7. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 6

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka spotkanie Rady.
2. Po otwarciu spotkania przewodniczący:
 - a. stwierdza prawidłowość obrad i zdolność do podejmowania uchwał;
 - b. przedstawia projekt porządku obrad z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu;
 - c. podaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski z porządkiem tym związane;
 - d. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych przyczyn na wniosek przewodniczącego;
 - e. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Rady;
 - f. Przewodniczący Rady prowadzi spotkanie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem;
 - g. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowią wnioski o charakterze formalnym.
3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Tryb podejmowania uchwał

§ 7

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

Dokumentowanie zebrań

§ 8

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
4. Protokolanta wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
5. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
6. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,

- 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności spotkania, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
 8. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
 9. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest lider danego zespołu.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiana treści niniejszego regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
2. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2017 r.