

## **Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy przedszkolnej**

**Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie**

Z zajęć świetlicy przedszkolnej dzieci mogą korzystać:

- przed zajęciami **od godz. 7.00** ;
- po zajęciach dydaktycznych **do godz. 16.30.**

Proszę o przyjęcie ..... ur. dn.....w.....

dziecka oddziału.....do świetlicy przedszkolnej od dnia 1 września 2020 r.

### **Dane Rodziców/Prawnych Opiekunów**

1.imię i nazwisko matki ..... Tel. komórkowy.....

2. imię i nazwisko ojca ..... Tel. komórkowy.....

### **Miejsce zatrudnienia Rodziców/Prawnych Opiekunów:**

1.Pełna nazwa zakładu pracy matki .....tel.....

2. Pełna nazwa zakładu pracy ojca .....tel.....

### **Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):**

.....  
.....

**Oświadczamy, iż przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(data, podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów)

### **Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy przedszkolnej<sup>1</sup>:**

	przed zajęciami		po zajęciach	
	od godziny	do godziny	od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

**Uwaga!** W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informację w formie pisemnej (w Zeszycie kontaktów lub na kartce) należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy lub w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim wysłaniu smsa do opiekuna świetlicy.

<sup>1</sup> Ze względu na dużą liczebność dzieci, prosimy, by w świetlicy przebywały wyłącznie dzieci, których rodzice nie mają możliwości odebrania ich w momencie zakończenia zajęć lub oczekujące na inne zajęcia szkolne. Każdy Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

**INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**  
**– Rodzic/Prawny Opiekun wypełnia jeden z poniższych wariantów**

**WARIANT 1**

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. .... tel. .... 4. .... tel.....
2. .... tel. .... 5. .... tel.....
3. .... tel. .... 6. .... tel.....

.....  
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

**WARIANT 2**

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej

.....  
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

Mam świadomość, iż świetlica przedszkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 16.30.

Somonino, dnia 1 września 2020 r. ....  
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.**

Somonino, dnia 1 września 2020 r. ....  
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

## WAŻNE INFORMACJE

1. Na świetlicy dzieci mogą przebywać w godzinach pracy świetlicy przedszkolnej. Bezpośrednio po zajęciach dziecko ma obowiązek zgłosić się do świetlicy przedszkolnej. Do szatni i toalety dzieci wychodzą wyłącznie za zgodą wychowawców.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy i po uprzednim poinformowaniu wychowawcy świetlicy o tym, że Rodzic czeka na dziecko w wyznaczonym przez szkołę miejscu. Po wyznaczonych godzinach pracy świetlicy odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
5. Za celowe zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą Rodzice/Prawni Opiekunowie.
6. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy, żeby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, elektronicznych zabawek itp.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego Rodzice/Prawni Opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**.
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę, której dotąd nie upoważniono itp.) Rodzice/Prawni opiekunowie muszą powiadomić wychowawców świetlicy **na piśmie** (z datą i podpisem). **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy**.
10. W świetlicy obowiązuje zeszyt kontaktu z rodzicami, który ułatwia wymianę informacji (prosimy podpisywać przeczytane uwagi).
11. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego kontaktu z wychowawcami świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.
12. Dziecko może zostać skreślone z listy uczestników świetlicy :
  - za wielokrotne nieprzestrzeganie *regulaminu zachowania na świetlicy szkolnej*,
  - za nieuzasadnioną powtarzającą się w kolejnych dwóch miesiącach 80% nieobecność na zajęciach w świetlicy.

Zobowiązuję się do partycypowania w kosztach zakupu lub dostarczenie do świetlicy przedszkolnej wyprawki (materiałów plastycznych i innych) wskazanych przez wychowawcę świetlicy, a wykorzystywanych na zajęcia rozwijające umiejętności i doskonalące sprawność manualną dziecka.

Somonino, dnia 1 września 2020 r. ....  
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

## Zapis dotyczący zachowania bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w czasie epidemii SARS-CoV-19

Wchodzi w życie 1 września 2020 r.

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy przedszkolnej oraz w innych salach dydaktycznych lub na świeżym powietrzu, gdy jest taka potrzeba.
3. Zajęcia będą tak zorganizowane i koordynowane, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W miarę możliwości częściej będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.
5. Obowiązuje dezynfekcja rąk przed i po wejściu na salę świetlicową. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu.
6. Dzieci posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi dziećmi.
7. Dzieci nie przynoszą do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów, w szczególności maskotek, lalek itp.
8. W świetlicy przedszkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować.
9. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u dziecka objawy, które mogą sugerować infekcję dróg oddechowych, będzie musiał odizolować dziecko do przeznaczonego pomieszczenia (izolatki). Następnie niezwłocznie informuje Dyrektora i Rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
10. Rodzic, opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.

Somonino, dnia 1 września 2020 r. ....  
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

### DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE PRZYJĘCIA

Komisja postanawia przyjąć/ nie przyjąć dziecko do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....  
.....

Podpisy członków komisji:

wicedyrektor szkoły .....

wychowawca świetlicy .....