

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SOMONINIE
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. Przy wejściu do biblioteki znajduje się stanowisko z płynem do dezynfekcji rąk - każdy wchodzący powinien zdezynfekować ręce.
3. Maksymalnie w bibliotece równocześnie mogą przebywać 2 osoby.
4. Przy wyznaczonym miejscu wypożyczenia przebywać może tylko 1 osoba (uczeń lub rodzic/ opiekun), pozostali powinni zachować wymagany dystans przestrzenny (2 metry, minimum 1,5 m).
5. Przy wyznaczonym do zwrotu stanowisku może przebywać tylko jedna osoba (uczeń lub rodzic/ opiekun).
6. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
7. Wstrzymany zostaje wolny dostęp do książek – wszystkie książki wyszukuje i podaje bibliotekarz.
8. Stanowiska komputerowe oraz inne przestrzenie biblioteki pozostają zamknięte dla użytkowników.
9. Książki zwracane poddawane będą kwarantannie przez okres 3 dni – dopiero po tym czasie będzie można je wypożyczyć ponownie.
10. Zwracane materiały biblioteczne umieszczane będą na wyznaczonych regałach, oznaczonych datą zwrotu i datą zakończenia kwarantanny.
11. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
12. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty.
13. Termin zwracania wypożyczonych podręczników możliwy wyłącznie w wyznaczonym dla poszczególnych klas terminie i godzinach.
14. Harmonogram zwrotów podręczników będzie przekazany wychowawcom klas, który poinformuje o dacie i godzinie zwrotu.
15. Przygotowanie podręczników przed oddaniem:
 - zdejmujemy okładki,
 - wycieramy gumką wszystkie podkreślenia,
 - naprawiamy wszelkie możliwe uszkodzenia.

16. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia Covid -19 u osoby mającej kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny u pracownia biblioteki i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi osoba chora miała kontakt.