

**REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Podstawę prawną powołania komisji rekrutacyjnej dla publicznego przedszkola, publicznych szkół i placówek stanowi art. 154 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Zarządzenie Nr 49 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie
z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Somonino z dnia 25 stycznia 2022 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie, na rok szkolny 2022/2023, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Małgorzata Sominka;
- 2) Irena Stencel;
- 3) Arleta Ciechanowska;
- 4) Patrycja Fierke;
- 5) Katarzyna Kosznik;
- 6) Joanna Szmyt;
- 7) Danuta Wiczling.

§ 2. Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Arletę Ciechanowską.

§ 3. Zadania Komisji określa art. 154 wyżej powołanej ustawy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodzącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023.

podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie

Podstawa prawna:

Powołanie komisji rekrutacyjnej dla publicznego przedszkola, publicznych szkół i placówek stanowi art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora.
3. Rejestracja kandydatów odbywa się bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.
4. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie kandydata do przedszkola/I klasy dostępne są na stronie internetowej szkoły www.spsomonino.pl
5. Termin rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 określa Zarządzenie Dyrektora Nr.....z dnia 27 stycznia 2022 r. sporządzone na podstawie Zarządzenia nr 8 Wójta Gminy Somonino z dnia 25 stycznia 2022 r.
6. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.
7. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w regulaminie dotyczy także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
8. Komisja rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 2.

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.
2. Liczba członków jest nieparzysta.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie wyznacza przewodniczącego komisji Arletę Ciechanowską.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Irena Stencel;
 - 2) Małgorzata Sominka;
 - 3) Patrycja Fierke;
 - 4) Katarzyna Kosznik;
 - 5) Joanna Szmyt;
 - 6) Danuta Wiczling.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu zebrania komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Podczas procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do zachowania tajemnicy o pozyskanych informacjach w związku z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 1).
6. Powołuje się osobę do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie (Załącznik nr 2).

Rozdział II

Tryb odbywania zebrań

§ 3.

1. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w terminie określonym w Zarządzeniu Dyrektora Nr z dnia 27 stycznia 2022 r. oraz w zarządzeniu Wójta Gminy Somonino nr 8 z dnia 25 stycznia 2022 r. podanym do publicznej informacji na stronie internetowej szkoły.
2. Przewodniczący komisji jest uprawniony do zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym.
3. Zebranie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący komisji.
4. Udział w zebraniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
5. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
6. Zebrania komisji są protokołowane. Protokół z zebrania zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków.

Rozdział III **Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej**

§ 4.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie (w budynku grup przedszkolnych przy ulicy Wolności 42 i klas pierwszych w budynku przy ulicy Osiedlowej 17) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych lub klasy pierwszej;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie zgodnie z wymogami zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych – w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 7) sporządzanie, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera: przyczyny odmowy.
 - 8) w przypadku wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, przeprowadzenie w terminie podanym w załączniku nr 3 – Harmonogramie prac Komisji Rekrutacyjnej, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.
2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 5.

1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie we wszystkich zebraniach komisji;
 - 2) czynny udział w pracach komisji;
 - 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego;
 - 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie;
 - 5) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów;

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I KLAS PIERWSZYCH

Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie

- 1) zapoznanie członków komisji z regulaminami prawnymi naboru do Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie;
- 2) opracowanie harmonogramu posiedzeń komisji oraz porządku posiedzeń;
- 3) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń komisji;
- 4) dostarczenie na zebranie komisji dokumentacji kandydatów do oddziałów przedszkolnych, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 5) przewodniczenie zebraniu komisji;
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów; zaopatrzenie w sprzęt biurowy i papier;
- 7) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
- 8) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 -5 regulaminu;
- 9) sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac komisji wraz z wnioskami do dalszej pracy.

Rozdział IV

Porządek pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 7.

1. Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

1) **prace przygotowawcze polegają na:**

- a) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków,
- b) w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego. Do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki.

2) **I etap postępowania rekrutacyjnego**

- dotyczy **wyłącznie** wniosków rodziców/opiekunów kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Somonino.
- przyjęcie „z urzędu” kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Somonino i spełniających kryteria.

3) **II etap postępowania rekrutacyjnego prowadzi się, gdy:**

- po przyjęciu wszystkich dzieci spełniających kryteria określone w ust.2 pkt § 7 szkoła posiada wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych – rekrutację prowadzi się dla kandydatów spełniających kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem w regulaminie postępowania rekrutacyjnego
- przygotowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

4) **postępowanie uzupełniające:**

- prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy oddziały przedszkolne dysponują wolnymi miejscami.
- Obowiązują takie same zasady postępowania uzupełniającego, jak opisane powyżej. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny.

§ 8.

1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z procedurami opisanymi w § 7 ust. 1 pkt. 1–4, Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
2. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym komisja sporządza sprawozdanie z prac i przedstawia je dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie

Oświadczenie pracownika

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zobowiązuję się w okresie zatrudnienia w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie, jak również po ustaniu zatrudnienia do zachowania tajemnicy wszystkich danych osobowych, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za udostępnianie lub umożliwienie dostępu do danych osobowych osobom nieupoważnionym.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 2

Upoważnienie

Niniejszym z dniem upoważniam Panią/Pana

.....

legitymującą(ym) się dowodem osobistym, seria nr

wydanym przez

do przetwarzania danych osobowych kandydatów do grup przedszkolnych i klasy pierwszej na rok szkolny 2022/2023 w systemach informatycznych, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.

Upoważnienie dotyczy danych osobowych kandydatów przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia procesu rekrutacji z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.

....., dnia

.....

(podpis i pieczętka dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie)

**Harmonogram prac Komisji Rekrutacyjnej
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.**

Harmonogram prac Komisji Rekrutacyjnej do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie		
Data		Rodzaj czynności
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	4 marca 2022 r.	Złożenie deklaracji potwierdzających chęć kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
7 marca 2022 r.	9 marca 2022 r.	Zapoznanie się z deklaracjami potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Ustalenie liczby miejsc wolnych w oddziałach przedszkolnych.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych		
7 marca 2022 r.	8 kwietnia 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Nadzór nad składaniem wniosków o przyjęcie.
11 kwietnia 2022 r.	20 kwietnia 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Przygotowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22 kwietnia 2022 r.		Podanie do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie – w budynku grup przedszkolnych i klas pierwszych przy ulicy Wolności 42) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych.
25 kwietnia 2022 r.	29 kwietnia 2022 r.	Potwierdzenie lub ewentualna zmiana decyzji rodzica o chęci oddania dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie
4 maja 2022 r.	9 maja 2022 r.	Analiza kart zgłoszeń dziecka do oddziałów przedszkolnych na rok 2022/23. Uaktualnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Publikacja list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Ustalenie liczby miejsc wolnych w oddziałach przedszkolnych.
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych		
16 maja 2022 r.	31 maja 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Nadzór nad składaniem wniosków o przyjęcie. Zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych z załączonymi do nich dokumentami.
1 czerwca 2022 r.	7 czerwca 2022 r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Przygotowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10 czerwca 2022 r.		Podanie do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie – w budynku grup przedszkolnych i klas pierwszych przy ulicy Wolności 42) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych
13 czerwca 2022 r.	17 czerwca 2022 r.	Potwierdzenie lub ewentualna zmiana decyzji rodzica o chęci oddania dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie
20 czerwca 2022 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

**Harmonogram prac Komisji Rekrutacyjnej
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie.**

Harmonogram prac Komisji Rekrutacyjnej do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie		
Data		Rodzaj czynności
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych		
7 marca 2022 r.	8 kwietnia 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klas pierwszych i załączonymi do nich dokumentami. Nadzór nad składaniem wniosków o przyjęcie.
11 kwietnia 2022 r.	20 kwietnia 2022 r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Przygotowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22 kwietnia 2022 r.		Podanie do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie – w budynku grup przedszkolnych i klas pierwszych przy ulicy Wolności 42) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych.
25 kwietnia 2022 r.	29 kwietnia 2022 r.	Potwierdzenie lub ewentualna zmiana decyzji rodzica o chęci oddania dziecka do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie
4 maja 2022 r.	9 maja 2022 r.	Analiza kart zgłoszeń dziecka do klas pierwszych na rok 2020/21. Uaktualnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Publikacja list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych		
16 maja 2022 r.	31 maja 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Nadzór nad składaniem wniosków o przyjęcie. Zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klas pierwszych z załączonymi do nich dokumentami.
1 czerwca 2022 r.	7 czerwca 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
10 czerwca 2022 r.		Podanie do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie przy ulicy Osiedlowej 17) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych.
13 czerwca 2022 r.	17 czerwca 2022 r.	Potwierdzenie lub ewentualna zmiana decyzji rodzica o chęci oddania dziecka do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie. Przygotowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
20 czerwca 2022 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.