

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Somoninie

Z zajęć świetlicy szkolnej dzieci mogą korzystać:

- przed zajęciami **od godz. 7.00 do 8.00;**
- po zajęciach dydaktycznych **do godz. 16.30.**

Proszę o przyjęcie ur. dn.....w.....

ucznia klasy.....do świetlicy szkolnej od dnia 4 września 2023 r.

Dane Rodziców/Prawnych Opiekunów

1.Imię i nazwisko matki Tel. komórkowy.....

2.Imię i nazwisko ojca Tel. komórkowy.....

Miejsce zatrudnienia Rodziców/Prawnych Opiekunów:

1. Pełna nazwa zakładu pracy matkitel.....

2. Pełna nazwa zakładu pracy ojcatel.....

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....
.....

Oświadczamy, iż przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów)

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej¹:

	godz. 7.00 – 8.00	Popołudnie	
		od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK			
WTOREK			
ŚRODA			
CZWARTEK			
PIĄTEK			

Uwaga! W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informację w formie pisemnej (w Zeszycie kontaktów lub na kartce) należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy lub w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim wysłaniu smsa do opiekuna świetlicy.

¹ Ze względu na dużą liczebność uczniów, prosimy, by w świetlicy przebywały wyłącznie dzieci, których rodzice nie mają możliwości odebrania ich w momencie zakończenia lekcji lub oczekujące na inne zajęcia szkolne. Każdy Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy.

**INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY
– Rodzic/Prawny Opiekun wypełnia jeden z poniższych wariantów**

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wychodzenie ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

WARIANT 2

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. tel. | 4. tel. |
| 2. tel. | 5. tel. |
| 3. tel. | 6. tel. |

.....
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

WARIANT 3

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej

.....
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 16.30.

Somonino, dnia 4 września 2023 r.
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

Somonino, dnia 4 września 2022 r.
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

WAŻNE INFORMACJE

1. Na świetlicy dzieci mogą przebywać w godzinach pracy świetlicy szkolnej. Bezpośrednio po lekcjach uczeń ma obowiązek zgłosić się do świetlicy szkolnej. Do szatni i toalety dzieci wychodzą wyłącznie za zgodą wychowawców.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy i po uprzednim poinformowaniu wychowawcy świetlicy o tym, że Rodzic czeka na dziecko w wyznaczonym przez szkołę miejscu. Po wyznaczonych godzinach pracy świetlicy odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. W świetlicy obowiązują „REGUŁY ŚWIETLIKÓW”, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach i przypominane są w razie potrzeby (REGUŁY wywieszane są w sali świetlicy). Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
5. Za celowe zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą Rodzice/Prawni Opiekunowie.
6. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy, żeby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, elektronicznych zabawek itp.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego Rodzice/Prawni Opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**.
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę, której dotąd nie upoważniono lub samodzielne wyjście itp.) Rodzice/Prawni opiekunowie muszą powiadomić wychowawców świetlicy **na piśmie** (z datą i podpisem). **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy**.
10. W świetlicy obowiązuje zeszyt kontaktu z rodzicami, który ułatwia wymianę informacji (prosimy podpisywać przeczytane uwagi).
11. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego kontaktu z wychowawcami świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.
12. Dziecko może zostać skreślone z listy uczestników świetlicy :
 - za wielokrotne nieprzestrzeganie *regulaminu zachowania na świetlicy szkolnej*,
 - za nieuzasadnioną powtarzającą się w kolejnych dwóch miesiącach 80% nieobecność na zajęciach w świetlicy.

Zobowiązuję się do partycypowania w kosztach zakupu lub dostarczenie do świetlicy szkolnej wyprawki (materiałów plastycznych i innych) wskazanych przez wychowawcę świetlicy, a wykorzystywanych na zajęcia rozwijające umiejętności i doskonalące sprawność manualną dziecka.

Somonino, dnia 4 września 2023 r.
(data, podpis Rodzica/ Prawnego Opieku

DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE PRZYJĘCIA

Komisja postanawia przyjąć/ nie przyjąć dziecko do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

wicedyrektor szkoły

wychowawca świetlicy